|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯƠNG THPT NGUYỄN TRÃI**  Số: 01 -KH/THPTNT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC  
dạy học trực tuyến của trường THPT Nguyễn Trãi**

**nảm học 2021 – 2022**

Căn cứ vào Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ vào Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào Công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Trường THPT Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến như sau

**1. Mục tiêu**

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến này mục tiêu tạm thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp các tổ chuyên môn linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị và địa phương; góp phần duy trì, nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường. Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế hoàn toàn dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Thực hiện thúc đẩy chuyển đổi số theo chỉ đạo trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc; dừng đến trường nhưng không dừng học.

**2. Nguyên tắc**

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên bộ môn phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

# - Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

# - Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các quy định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

**3. Hệ thống dạy học trực tuyến**

Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng tại trường THPT Nguyễn Trãi là phần mềm Zoom, cloud meetings. Quản lí lớp học google classroom, bảng tương tác trực tuyến padlet, kiểm tra kiến thức trực tuyến google form, kahoot. Các yêu cầu của hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến như sau:

**3.1. Đối với giáo viên bộ môn:**

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện:

- Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập theo thời khóa biểu chung.

- GV giao nhiệm vụ học tập và sử dụng công cụ Padlet, Mentimeter... tăng cường sự hợp tác, tương tác của HS;

- GV theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

**3.2. Đối với học sinh:**

Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện hoạt động đổi mới dạy học, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

**3.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến:**

+ Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (https://quanly.hcm.edu.vn) và kết nối với nhau. Đơn vị đối tác giải pháp phần mềm sử dụng và bộ phận quản trị mạng của nhà trường phải đảm bảo khi có dữ liệu phát sinh trong quá trình dạy học sẽ được đồng bộ về cơ sở dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn.

+ Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

*-* Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh. Thời gian tiết học trực tuyến của trường:

**Buổi sáng từ thứ hai đến thứ sáu, có 03 tiết, tiết 1 bắt đầu từ 8g00 và kết thúc tiết 3 lúc 10g45.**

**Buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu, có 03 tiết, tiết 1 bắt đầu từ 14g00 và kết thúc tiết 3 lúc 16g45**

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

**4. Tổ chức, phân công thực hiện**

Khi tổ chức dạy học trực tuyến, các tổ chuyên môn cần thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Cụ thể thực hiện:

**4.1 Hiệu trưởng:**

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

**4.2 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**: Tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Thực hiện dạy học theo chương trình bảo đảm nội dung cốt lõi theo yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo khung thời gian của UBND TPHCM ban hành; nội dung cốt lõi cần xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp khi có đủ điều kiện cho học sinh đến trường.

Tham mưu xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định; bổ sung, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến. Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến

**4.3 Tổ trưởng chuyên môn**: Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, tổ/nhóm chuyên môn, TTCM xây dựng các hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình; các chủ đề dạy học trực tuyến cần phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình theo khung thời gian của UBND TPHCM ban hành, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện trên không gian internet.

**4.4 Giáo viên bộ môn:**

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục cá nhân tại các lớp được phân công theo hướng linh động, tinh gọn chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình; thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

**4.5. Bộ phận quản trị mạng của nhà trường**: là giáo viên cuả nhà trường có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin được phân công; bộ phận quản trị mạng có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận quản trị mạng sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

**4.6 Giáo viên chủ nhiệm:**

* Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh về kế hoạch và thời khóa biểu học trực tuyến của lớp.
* Phối hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.
* Hướng dẫn, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh khó khăn trong việc học trực tuyến.
* Nắm tình hình học tập của học sinh (tinh thần, thái độ, ...), có biện pháp kịp thời giáo dục, xử lý học sinh không nghiêm túc trong quá trình học trực tuyến.

**4.7 Học sinh và cha mẹ học sinh:**

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các lớp học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trong thời gian **từ ngày 01/9 đến 05/9/2021**.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

- Cha mẹ HS có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên bộ môn để kiểm tra, đánh giá khi có yêu cầu.

# 5. Yêu cầu về chủ đề dạy học và sử dụng học liệu

Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của lành đạo nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

**6. Đánh giá kết quả quá trình học tập trực tuyến**

**6.1****Về đánh giá quá trình học tập của học sinh:**

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến bằng hình thức: các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các chuyên đề, dự án học tập của học sinh … gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập trực tuyến của học sinh bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực để thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

**6.2 Đánh giá bằng nhận xét:**

Học sinh dùng hình thức nói hoặc viết để tự nhận xét về việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập theo yêu cầu của GV, sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của bản thân trong qúa trình học trực tuyến. GV đánh giá bằng nhận xét kết quả rèn luyện và học tập của học sinh được sử dụng trong đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì thông qua các hình thức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh phù hợp với đặc thù của môn học.

**6.3. Đánh giá bằng điểm số:** Giáo viên dùng điểm số để đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh. Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- **Đánh giá thường xuyên:** được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, sản phẩm học tập... Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá có thể nhiều lần, trong đó GVBM chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh. Thầy cô phải thông báo cho HS biết trước kế hoạch kiểm tra, đánh giá của GVBM dành cho lớp được thực hiện như thế nào để HS phấn đấu nếu điểm lần kiểm tra thường xuyên trước đó không tốt.

- Đảm bảo sau nhiều lần kiểm tra đánh giá trực tuyến, HS được đủ số cột điểm đánh giá thường xuyên trong học kỳ như sau:

* **Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐGtx.**
* **Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐGtx.**
* **Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐGtx.**

**- Đánh giá định kì**: (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính).

**Thời gian làm bài kiểm tra** (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) **có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút**, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) **có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút**.

**Hình thức kiểm tra**: Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số Tổ thống nhất nội dung ra đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Giáo viên dựa vào nội dung thống nhất, ma trận biên soạn đề kiểm tra gửi BGH để chọn, tổng hợp đề chính thức cho học sinh kiểm tra theo thời gian quy định. Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, Tổ phải thống nhất tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

Nhà trường quy định mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 (một) lần đánh giá giữa kì và 01 (một) lần đánh giá cuối kì.

- Đảm bảo sau 02 lần kiểm tra đánh giá tập trung, HS được đủ số cột điểm đánh giá định kỳ trong học kỳ như sau: có 01 điểm đánh giá giữa kì (sau đây viết tắt là ĐĐGgk) và 01 điểm đánh giá cuối kì (sau đây viết tắt là ĐĐGck).

GVBM lưu ý: Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần theo quy định nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bù với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu. Việc kiểm tra, đánh giá bù được thực hiện theo từng học kì. Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bù theo quy định thì được đánh giá mức Chưa đạt hoặc nhận 0 (không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến của trường THPT Nguyễn Trãi. Yêu cầu các tổ bộ môn, giáo viên, học sinh và các bộ phận có liên quan tích cực, chủ động triển khai thực hiện theo nội dung phân công như trên. Tùy theo điều kiện cụ thể của nhà trường và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, lãnh đạo nhà trường sẽ điều chỉnh kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn và theo quy định.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Công Triệu**